Dokumentacija za nadmetanje

Predmet nabave: Radovi za KiR rekonstrukciju TPJ Maloprodaja Vinkovci

Radovi obuhvaćaju:

1. Pripremni, zemljani i radovi na rušenju
2. Armiračko – betonski radovi
3. Zidarski i izolacijski radovi
4. Paneli, podkonstrukcija i limarija
5. Unutarnje uređenje
6. Elektro radovi
7. Vodovod, kanalizacija i strojarski radovi
8. Uređenje okoliša

Naziv projekta:

KiR rekonstrukcija TPJ Maloprodaja Vinkovci
Referentna oznaka: KK.03.2.1.05.0300

U Vinkovcima, 11.07.2018.

VINKOPROM

VINKOPROM d.o.o.
Adresa: H. V. Hrvatinića 108, Vinkovci
OIB: 00721719381

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 4
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN) 4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima 4
1.3. Evidencijski broj nabave 4
1.4. Predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave 4
1.5. Vrsta postupka nabave 5
1.6. Vrsta ugovora o nabavi 5
1.7. Početak postupka nabave 5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 6
2.1. Opis predmeta nabave 6
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave 6
2.3. Količina i tehnički opis predmeta nabave 6
2.4. Mjesto izvođenja radova 7
2.5. Rok isporuke predmeta nabave 7
3. UVJETI I DOKAZ SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 8
3.1. Pravna i poslovna sposobnost 8
3.2. Tehnička i stručna sposobnost 8
3.2.1. Tehnička sposobnost 8
3.2.2. Stručna sposobnost 9
3.3. Financijska sposobnost 10
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 10
4.1. Obveza isključivanja ponuditelja iz postupka 11
4.2. Dokazi o nepostojanju razloga za isključenje 12
4.3. Dodatna dokumentacija 12
5. PONUDA 12
5.1. Sadržaj ponude 12
5.2. Jezik na kojem se ponude pripremaju 13
5.3. Način podnošenja ponuda 14
5.3.1. Broj ponuda 14
5.3.2. Izrada ponude 14
5.3.3. Način dostave ponude 15
5.4. Alternativne ponude 15

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponuda i odustajanje od ponude 15
5.6. Cijena ponude 15
5.7. Rok valjanosti ponude 16
6. KRITERIJ ODABIRA 16
7. OSTALE ODREDBE 17
7.1. Jamstva 18
7.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 18
7.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 18
7.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 19
7.1.4. Police osiguranja ponuditelja 19
7.2. Otvaranje i ocjena ponuda 20
7.2.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda 21
7.2.2. Pregled i ocjena ponuda 21
7.2.3. Rok za donošenje Odluke o odabiru 22
7.2.4. Slanje Odluke o odabiru ili neprihvaćanje ponude 22
7.2.5. Dostava ugovora i ostale dokumentacije 23
7.3. Zadržavanje dokumentacije 23
7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja 23
7.5. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje 23

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv naručitelja: Vinkoprom d.o.o.
Adresa: Hrvoja Vukčića Hrvatinića 108, 32100 Vinkovci
OIB: 00721719381
Broj telefona: +385 98477054
Internetska adresa: www.vinkoprom.hr
Adresa elektroničke pošte: marina.cepo@vinkoprom.com

Naručitelj provodi Projekt „KiR rekonstrukcija TPJ Maloprodaje Vinkovci“ referentne oznake poziva KK.03.2.1.05.0300 prijavljen na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH KAPACITETA MSP“.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Marina Čepo
Telefon: +385 98477054
Elektronička pošta: marina.cepo@vinkoprom.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: marina.cepo@vinkoprom.com.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: KIR2/2018.

1.4. Predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave

Predmet nabave je dio projekta „KiR rekonstrukcija TPJ Maloprodaja Vinkovci“ tvrtke Vinkoprom d.o.o., prijavljen na Javni poziv „Kompetentnost i razvoj MSP“ ref. oznake KK.03.2.1.05.0300.

Procijenjena vrijednost nabave po sastavnim dijelovima predmeta nabave:

- Rekonstrukcija – dogradnja prodajnih i skladišnih prostora i prenamjena djela skladišnog u prodajni prostor ukupne nove bruto površine od 1.670 m2

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave (bez PDV-a) je **6.057.339,38** kn.

1.5. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je Postupak s objavom Obavijesti o nabavi.
Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave OoN i Dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr i na internetskoj stranici naručitelja www.vinkoprom.hr.

Postupak se provodi prema Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi radova s mogućnošću izmjene istog u slučaju nepredviđenih okolnosti.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr i na internetskoj stranici naručitelja www.vinkoprom.hr.

Datum objave obavijesti o nabavi je 11.07.2018. godine.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave radova je KiR Rekonstrukcija TPJ Maloprodaja Vinkovci sa sljedećim elementima izvođenja radova:

1. Pripremni, zemljani i radovi na rušenju;
2. Armiračko – betonski radovi;
3. Zidarski i izolacijski radovi;
4. Paneli, podkonstrukcija i limarija;
5. Unutarnje uređenje;
6. Elektro radovi;
7. Vodovod, kanalizacija i strojarski radovi;
8. Uređenje okoliša,

ukupne procijenjene vrijednosti od 6.057.339,38 kuna.

Predmet nabave izvodi se prema Građevinskom projektu, Elektrotehničkim, Strojarskim projektom i sukladno Troškovnicima koji čine sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Količina predmeta nabave:

- kako bi se ponuda smatrala valjanom, predmet nabave mora odgovarati svemu što je traženo u Troškovniku (tehničke specifikacije te vrsta, kvalitete i količina svih stavki predmeta nabave).

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku. Detaljnije specifikacije i količina predmeta nabave dane su u Prilogu 2. Troškovnik.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

2.3. Količina i tehnički opis predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Vinkoprom_Prilog 2_Troškovnik). Stavke Troškovnika ne smiju se mijenjati.

Troškovnici su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene, a ukupni iznosi automatski će se popuniti. Ponuditelj upisuje jedinične cijene u za to predviđene ćelije koje su obojane žutom bojom.
Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

NAPOMENA: Na svim mjestima u tehničkim opisima, nacrtima i troškovniku gdje je projektant naveo proizvođača/marku/tip/model nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „**ili jednakovrijedno**“ .
Na svim mjestima u tehničkim opisima, nacrtima i troškovniku gdje je projektant naveo dimenzije nekog proizvoda, dimenzije su uvjetovane veličinom prostora koji se izgrađuje ili u koji se proizvod ugrađuje.

2.4. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je u Vinkovcima u ulici Zlatana Sremca, k. č. br. 2980/2, k.o. Vinkovci, 32100 Vinkovci, Hrvatska.

2.5. Rok isporuke predmeta nabave

Početak izvođenja radova je 01.10.2018., a završetak 30.04.2019. godine.

Smatrat će se da su radovi uredno izvedeni u trenutku potpisivanja primopredajnog zapisnika. U slučajevima kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 5 ‰ (pet promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupan iznos ugovorene kazne ne može biti veći od 10% ugovorene cijene.

Odabrani ponuditelj će u roku od 15 dana od zaprimanja Obavijesti o odabiru dostaviti Naručitelju okvirni Terminski plan gradnje koji će se usuglasiti do potpisa Ugovora, nakon čega on postaje konačan Terminski plan gradnje.
Odobreni Terminski plan gradnje Naručitelj će poslati odabranom ponuditelju zajedno s potpisanim Ugovorom te isti postaje sastavni dio predmetnog Ugovora. U roku od 3 (tri) dana od zaprimanja potpisanog Ugovora i odobrenog Terminskog plana, odabrani ponuditelj treba vratiti potpisan Ugovor Naručitelju.

3. UVJETI I DOKAZ SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.
Ponuditelj mora dostaviti tražene dokumente kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, financijska te tehnička i stručna sposobnost u izvorniku ili ovjerenoj preslici.
Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, financijska te tehnička i stručna sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje pravne i poslovne sposobnosti, financijske te tehničke i stručne sposobnost na stranom jeziku, uz prilaganje navedenih dokumenata za dokazivanje navedenih sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.
Ponuditelj je dužan dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Za dokazivanje pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj treba priložiti Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države gospodarskog sjedišta.
Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka Javnog nadmetanja, odnosno od dana objave Obavijesti o nabavi.
Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument pisan na jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje takvog dokumenta, ponuditelj je obvezan za svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

3.2. Tehnička i stručna sposobnost

3.2.1. Tehnička sposobnost

a) Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najmanje tri ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave i čija je pojedinačna vrijednost jednaka ili veća od iznosa 50% procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a od 01.01.2014. godine.

b) Ponuditelj kao dokaz mora podnijeti popis značajnih ugovora o izvođenju izvršenih radova. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- predmet ugovora (opis)
- vrijednost projekta (iznos ugovora bez pdv-a)
- datum i lokacija (mjesto) projekta.

Kao dokaz izvršenja Ugovora potrebno je ispuniti Prilog 4. Dokumentacije za nadmetanje.

3.2.2. Stručna sposobnost

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti **Izjavu u slobodnoj formi** kojom potvrđuje:

a) Da raspolaže s minimalno jednom (1) osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja sukladno čl. 24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) te mora biti zaposlenik Ponuditelja u skladu s uvjetima iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15). [1]
Kao dokaze za navedenu stručnu sposobnost, ponuditelj u ponudi dostavlja preslike diploma o završenom obrazovanju imenovanih osoba;

b) Da raspolaže s minimalno jednim (1) koordinatorom II za Zaštitu na radu te kao dokaz dostaviti diplomu za stečeno obrazovanje inženjera sigurnosti na radu te Uvjerenje o položenom stručnim ispitom za koordinatora II – dostaviti preslike[2];

c) Da raspolaže s minimalno 30 operativnih djelatnika: građevinske i elektro struke i drugi. Navedeni zahtjev ponuditelji dokazuju ovjerenom **Izjavom o raspolaganju traženim djelatnicima**, u kojoj će navesti ime, prezime, struku djelatnika (Izjavu treba napraviti Ponuditelj – nije zadana tipska forma)[3].

[1] Dostaviti Izjavu sa preslikama kako je navedeno
[2] Dostaviti Izjavu sa preslikama kako je navedeno
[3] Dostaviti Izjavu

3.3. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne financijske sposobnosti, Ponuditelj mora dokazati solventnost dokumentom izdanim od banke ili drugih financijskih institucija iz kojih je vidljivo da mu u 6 (šest) mjeseci od početka postupka nabave račun nije bio blokiran. Solventnost se dokazuje dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON2, SOL2) ne stariji od 30 dana od roka za dostavu ponuda ili važeći jednakovrijedan dokument za sve poslovne račune Ponuditelja.

Ponuditelj treba zadovoljiti uvjet da mu je godišnji prihod prethodne 3 godine minimalno dva puta veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave i da Ponuditelj nije ostvario gubitak u prethodne 3 (tri) godine. Navedeno se dokazuje kopijama ovjerenih Računa dobiti i gubitka iz predanih GFI-POD obrazaca za posljednje tri dostupne financijske godine (2015. - 2017) ili važeće jednakovrijedne dokumente koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj mora dostaviti tražene dokumente u Izvorniku osim ako nije drugačije navedeno.
Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1. Obveza isključivanja ponuditelja iz postupka

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka ukoliko:

a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada, trgovanje ljudima ili drugih oblika kaznenih djela,

b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obaveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,

d) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

e) je Ponuditelj u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust odnosno kriv je za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način (Težak profesionalan propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja),
f) ako se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem člana Odbora za nabavu iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

4.2. Dokazi o nepostojanju razloga za isključenje

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, Ponuditelj će preliminarno dokazati potpisanom Izjavom koju dostavlja s ponudom. Ponuditelj treba popuniti navedenu Izjavu koju čini **Prilog 3. Dokumentacije za nadmetanje** (Prilog 3_Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja_Vinkoprom).

4.3. Dodatna dokumentacija

Dodatna dokumentacija za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 4.1., Dokumentacije za nadmetanje, obuhvaća:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 60 dana računajući od dana početka postupka javne nabave,

b) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, koji ne smije biti stariji od 90 dana računajući od dana početka postupka javne nabave,

c) za utvrđivanje okolnosti iz točke 4.1. c), d), e) i f), Naručitelj može zahtijevati Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću Izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili Izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 60 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Dokumentarni dokazi navedeni pod a) i b) su obvezni u trenutku podnošenja ponude, dok dokaz naveden pod točkom c), Naručitelj zadržava pravo da ga naknadno zatraži od Ponuditelja, te ga u trenutku podnošenja prijave nije potrebno dostavljati.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

1) Popunjen Ponudbeni list (Prilog 1. Dokumentacija za nadmetanje),

2) Jamstvo za ozbiljnost ponude (Original i preslika) – opisano pod 7.1. Jamstva,

3) Popunjen Troškovnik u skladu s obrascem Prilog 2. Dokumentacija za nadmetanje,

4) Izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 4.1. Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 3. Dokumentacija za nadmetanje te popratni dokazni dokumenti),

5) Popunjen i ovjeren Prilog 4. Popis ugovora,

6) Popunjena i potpisana Izjava o roku izvođenja radova i trajanju jamstva iz Priloga 5. Dokumentacije za nadmetanje,

7) Popunjena i potpisana Izjava police osiguranja iz Priloga 6. Dokumentacije za nadmetanje,

Dokazi kojima Ponuditelji dokazuju uvjete iz točaka 3. i 4. Dokumentacije za nadmetanje, a koji su sastavni dio ponude uključuju:

I) Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ili jednakovrijedan dokument) za tvrtku Ponuditelja, ne striju od 60 dana od roka za dostavu ponude – original ili preslika
II) Rješenje o registraciji (Izvod iz sudskog, obrtnog registra) ili jednakovrijedan dokument ne stariji od 6 mjeseca od roka za dostavu ponuda – original ili preslika.
III) BON2/SOL2 (ili jednakovrijedan dokument) ne stariji od 30 dana od roka za dostavu ponuda – original ili preslika
IV) Traženi dokazi tehničke i stručne sposobnosti navedenih pod 3.2. Dokumentacije za nadmetanje

Ostalo: katalozi, brošure i slično, ukoliko Ponuditelj smatra da su potrebni.
Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu, kao bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

5.2. Jezik na kojem se ponude pripremaju

Ponude trebaju biti pripremljene na hrvatskom jeziku.
Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument pisan na jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz

prilaganje takvog dokumenta, ponuditelj je obvezan za svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

5.3. Način podnošenja ponuda

5.3.1. Broj ponuda

Ponuditelj treba dostaviti jednu ponudu za navedenu nabavu radova.

5.3.2. Izrada ponude

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje – Obavijest o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na web stranici www.strukturnifondovi.hr i internet stranici Naručitelja www.vinkoprom.com.

Uz ponudu u papirnatom obliku, Troškovnik (Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje) treba biti dostavljen na CD/DVD R ili USB-u u Excel formatu. Osim troškovnika, ostala dokumentacija ne mora biti u elektronskom obliku.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu, kao bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući ove upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja osobno do 01.08.2018., do 10:00 sati na adresu Naručitelja ili poštom na adresu naručitelja.

Na omotnici s ponudom treba biti jasno naznačeno slijedeće:

Naručitelj: VINKOPROM d.o.o.
Adresa za dostavu Ponude: **Zlatana Sremca 47**, 32100 Vinkovci
Predmet nabave: Nabava radova za rekonstrukciju TPJ Maloprodaja Vinkovci
„**NE OTVARATI** PRIJE SASTAJANJA ODBORA ZA OTVARANJE“

Naziv i adresa ponuditelja: _____

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima osim ako nije drugačije navedeno.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponuda i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene verzije. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju osim ako nije drugačije navedeno.

5.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.
Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi.

Cijenu ponude Ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu (Prilog 1. Dokumentacije za nadmetanje) i posebno po stavkama u Troškovniku po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavke). Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke Troškovnika.
Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač /marka/tip opreme i uređaja dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu opremu (npr. oprema, uređaji). Ako pored naziva robne marke nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, smatrat će se da je u tom slučaju dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu. Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u prostor ispod ili pored postojeće stavke troškovnika upiše naziv jednakovrijednog proizvoda. Naručitelj neće odbiti ponudu Ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti Ponuditelj.
Oprema ili uređaji koji su u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje navedeni kao primjeri, smatraju se ponuđenima ako Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu Troškovnika predmetne nabave.
Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u Troškovniku te obračun po stvarnim izvršenim količinama i opsegu posla ovjerenim od strane nadzornog inženjera Naručitelja u građevinskoj knjizi.

5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda će se izračunati prema dva kriterija:

1. Cijena: Ponuđena cijena za izvođenje radova bez PDV-a koja je navedena u ponudbenom listu priloga 1. Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1. Ponudbeni list).

2. Jamstvo: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku gdje Ponuditelj prilikom davanje svoje ponude navodi duljinu trajanja jamstvenog roka u mjesecima, a minimalno mora biti 24 mjeseca od dana primopredaje ugovorenih radova. Ponuditelj predaje Jamstvo Naručitelju kako je to definirano u točki 7.1.3. Dokumentacije za nadmetanje, a Ponuditelj je ponudio trajanje jamstva u Prilogu 5. Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 5. Izjava o roku izvođenja radova i trajanju jamstva).

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda koja je ostvarila **najmanji** „Ukupan broj bodova“ (UBB) utvrđen prema sljedećim kriterijima:

Način izračuna bodova:

- Kriterij cijene (KC) = ponuđena cijena bez PDV-a * 85%
- Kriterij jamstva (KJ) = ((procijenjena vrijednost nabave od 6.057.339,38 / broj mjeseci jamstvenog roka) * 8) * 15%

Ukupan broj bodova (UBB) = Kriterij cijene (KC) + Kriterij jamstva (KJ)

Za izračun kriterija jamstva maksimalni broj mjeseci jamstvenog roka koji će se uzeti u obzir je 120. Ponuditelji mogu ponuditi i veći broj mjeseci jamstvenog roka od 120 ali će se prilikom bodovanja za izračun kriterija jamstva uzeti u obzir maksimalni broj mjeseci jamstvenog roka od 120.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Jamstva

7.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u iznosu minimalno 2,00 % procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a. Rok valjanosti jamstva treba biti minimalno 90 dana od dana Obavijesti o nabavi.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u plastičnoj foliji (košuljici). Jamstvo ne smije biti na koji način oštećeno (bušenjem, „klamanjem“ i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti dostavljena uz Izvornik.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti Ponuditeljima čija ponuda nije prihvaćena i to neposredno nakon završetka postupka nabave, koji završava Odlukom o neprihvaćanju, a izabranom ponuditelju se Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća nakon potpisa Ugovora i dostave jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:
• odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
• dostavljanja neistinitih podataka u smislu točke 4. Dokumentacije za nadmetanje,
• nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
• odbijanja potpisivanja Ugovora,
• nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj Dokumentaciji.

7.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku neopozive, bezuvjetno činidbene garancije, plative na prvi poziv „bez prigovora“, izdanu od strane poslovne banke, na iznos 10% (deset posto) vrijednosti ugovora (bez PDV-a).
Jamstvo se dostavlja prilikom potpisivanja Ugovora o nabavi radova, a najkasnije 30.09.2018.
Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana dulje od roka važenja Ugovora.

Naručitelj će biti ovlašten zatražiti plaćanje Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora od banke u bilo kojem iznosu od garantiranog iznosa i to zbog povrede bilo koje obaveze Ponuditelja iz Ugovora, bez navođenja konkretne povrede bilo koje obaveze Ponuditelja iz Ugovora, bez navođenja konkretne povrede ili bilo kakvih razloga te bez predočenja bilo kakve dokumentacije ili dokaza o povredi, a banka – izdavatelj garancije će odmah izvršiti plaćanje punog garantiranog iznosa bez ikakvih umanjenja.

7.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

U roku od 15 kalendarskih dana od dana primopredaje ugovorenih radova, a prilikom ispostave konačne situacije Ponuditelj je dužan predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku neopozive, bezuvjetne plative bankovne garancije, plative na prvi poziv „bez prigovora“, izdane od strane poslovne banke, na iznos 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a).
Bankarska garancija treba glasiti na Vinkoprom d.o.o. , H. V. Hrvatinića 108, 32100 Vinkovci, OIB 00721719381 i trajat će minimalno 2 (dvije) godine od početka važenja garantnog roka za otklanjanje nedostataka.

Jamstvo će imati rok valjanosti minimalno:

- 24 mjeseca na sve izvršene radove temeljem Ugovora, a točan rok trajanja Jamstva Ponuditelj će navesti u Prilogu 5. dokumentacije za nadmetanje (Prilog 5. Izjava o roku izvođenja radova i trajanju jamstva)[4]

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi i uređajima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će Ponuditelj predati Naručitelju sve garancije opreme i uređaja.
Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

7.1.4. Police osiguranja ponuditelja

[4] Trajanje Jamstva kriterij je za ocjenjivanje ekonomski najpovoljnije ponude

Odabrani ponuditelj dužan je o svom trošku ugovoriti policu/e osiguranja te ih predati Naručitelju najkasnije u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi kako slijedi:

a) policu osiguranja objekata u izgradnji:

Odabrani ponuditelj dužan je prije početka radova o svom trošku zaključiti policu radi osiguranja gradilišta odnosno svih radova i materijala, opreme koja se ugrađuje u objekt od svih rizika u graditeljstvu (osnovnih rizika i dopunskog rizika poplave, bujice, visoke i podzemne vode, ugovorne odgovornosti izvođača građevnih radova u jamstvenom roku) uz osiguranu svotu u visini vrijednosti radova, materijala i opreme bez ugovorene franšize te ga održavati na snazi najmanje do dana primopredaje radova Naručitelju.
Polica osiguranja treba biti vinkulirana u korist Naručitelja. Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi predati Naručitelju primjerak police osiguranja s dokazom o uplati premije ili 1. rate premije, a kao dokaz da pokriće po polici počinje s datumom početka osiguranja upisanom na polici. Ukoliko Izvođač ne ugovori traženu policu osiguranja, istu će ugovoriti Naručitelj te za trošak ugovaranja police i premije osiguranja teretiti Izvođača.

b) policu osiguranja izvanugovorne odgovornosti

Odabrani ponuditelj dužan je imati ugovorenu policu osiguranja izvanugovorne odgovornosti za štetu zbog smrti, povreda tijela ili zdravlja te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe uključivo i prema djelatnicima Naručitelja i odabranog Ponuditelja, a koja bi odgovornost proizašla iz obavljanja registrirane djelatnosti, vlasništva, posjedovanja ili određenog svojstva stvari te pravnog odnosa za razdoblje minimalno od početka radova do uredne primopredaje radova. U polici trebaju biti pokrivene i štete koje bi prouzročili samohodni radni strojevi, radna vozila za vrijeme dok obavljaju radnu funkciju.
Osigurana svota u polici osiguranja ne može biti manja od 1.000.000 kuna po štetnom događaju bez franšize odnosno u iznosu od 500.000 kuna za odgovornost prema trećima i 500.000 kuna za osiguranje imovinskih šteta koje mogu nastati na komunalnoj infrastrukturi uslijed izvođenja radova.
Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi predati Naručitelju primjerak police osiguranja s dokazom o uplati premije ili 1. rate premije, a kao dokaz da pokriće po polici počinje s datumom početka osiguranja upisanom na polici.

7.2. Otvaranje i ocjena ponuda

7.2.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj će formirati Odbor za pregled i ocjenu ponuda.
Sastanak Odbora za otvaranje ponuda bit će održan 01.08.2018. u 12:00 sati na adresi Zlatana Sremca 47 u Radionici sv. Josipa.

7.2.2. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjena će se obaviti na slijedeći način:
U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje Ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje (sukladno točki 4. Dokumentacije za nadmetanje).
U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točkama 3. i 4., Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje slijedećim redoslijedom provjera:

- Oblik, sadržaj i cjelovitost
- Ispunjenje uvjeta sposobnosti
- Ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- Računsku ispravnost ponude
- Ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjev za pojašnjenjima – Naručitelj pri pregledu dokumentacije može zatražiti pojašnjenje za utvrđivanje nejasnoće, u primjerenom roku, elektroničkim putem. Ukoliko ponuditelj ne odgovori u roku i na način definiran u zahtjevu za pojašnjenjem, donosi se odluka o odbijanju ponude.
Ukoliko to bude potrebno, Odbor za ocjenu ponuda može zatražiti dodatna pojašnjenja od Ponuditelja vezano za popunjen Troškovnik (Prilog 2.). Zahtjev za pojašnjenjima bit će dostavljen Ponuditelju elektroničkim putem te u njemu definiran rok za dostavu potrebnog pojašnjenja.
Ukoliko Ponuditelj propusti mogućnost dostave dodatnog pojašnjenja u propisanom roku i na propisani način, smatrat će se da ponuda nije pravovaljana.
Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda). Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, odnosno nije moguće utvrditi koja je jeftinija, Naručitelj će uzeti u obzir onog Ponuditelja koji ima veći broj zaposlenih na bazi sati rada prema dostavljenim podacima GFI-POD obrazaca za posljednju dostupnu 2017. godinu ili važeće jednakovrijedne dokumente koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.
Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a najpovoljnija je sukladno kriterijima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, smatrat će se najboljom ponudom.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru izvoditelja radova i to slanjem informacije o Odluci o odabiru ili informacije o Odluci o neprihvaćanju neuspješnim ponuditeljima.
U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna prihvatljiva ponuda ne bude podnesena, Naručitelj je dužan poništiti postupak javne nabave u kojem će slučaju obavijest o otkazivanju objaviti u barem jednom odgovarajućem elektroničkom mediju u Hrvatskoj pri čemu se internetska stranica Naručitelja smatra jednim od odgovarajućih medija.
Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

7.2.3. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude u postupku nabave donosi Odluku o odabiru, odnosno ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave Odluku o poništenju postupka nabave.
Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju biti će poslane svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

7.2.4. Slanje Odluke o odabiru ili neprihvaćanje ponude

Odluka o odabiru bit će objavljena o na stranicama www.strukturnifondovi.hr i na internetskoj stranici naručitelja www.vinkoprom.hr. Isto tako, Odluka o odabiru bit će poslana elektroničkim putem odabranom Ponuditelju.
Odluka o neprihvaćanju ponude bit će dostavljena elektroničkim putem i svim ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene.

7.2.5. Dostava ugovora i ostale dokumentacije

Zajedno s dostavom Odluke o prihvaćanju, Ponuditelju će biti dostavljen i prijedlog Ugovora o nabavi, a konačni Ugovor o nabavi će se potpisati najkasnije do 30.09.2018. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente, nije ih dužan dostavljati.
Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije ukoliko je ona tražena, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude i potpisu ugovora s odabranim Ponuditeljem.

7.3. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraća se Ponuditelju osim ako to nije drugačije naznačeno.

7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti na slijedeći način:

- putem privremenih izvješća mjesečnih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera Naručitelja i predstavnika naručitelja, u roku do 30 dana na kojega se odnose izvedeni radovi, a prema stvarnoj realizaciji te izvedenim količinama radova uz uvjet da je situacija ovjerena.

7.5. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti i u cijelosti u elektroničkom obliku na web stranici www.strukturnifondovi.hr i na internetskoj stranici naručitelja www.vinkoprom.hr.

U Vinkovcima, 11. srpnja 2018.